

# 茨城県薬剤師会 会議室利用案内

茨城県薬剤師会館内の会議室を貸し出しておりますので、ぜひご利用ください。

なお、駐車場はありませんので、ご了承ください。【注意】敷地内駐車禁止

## 1. 申込み方法

事前にお電話又は来館いただき、空室状況を確認し仮予約したうえで、使用申込書を茨城県薬剤師会事務局宛てに1週間以内に郵送またはご持参ください。使用申込書の受理をもって、正式な申し込みとなります。使用申し込みは、使用日の3ヶ月前からの受け付けとなります。ただし、その日が休日の場合は、その翌日からの受け付けとなります。

使用を承認した場合は、使用許可証の写しをFAXでお送りさせていただき、原本は当日お渡しいたします。

## 2. 使用料と支払い方法

使用料は、別紙「会議室使用料一覧」のとおりです。

使用料は会議室使用開始時までにお支払いください。

## 3. 利用時間

9：00～12：00 13：00～17：00

## 4. 会議室の概要

3階大会議室 1・2

2階中会議室 1・2

2階小会議室

## 5. お問い合わせ

〒310-0852 茨城県水戸市笠原町978-47

公益社団法人茨城県薬剤師会事務局

電話：029-306-8934

FAX：029-306-8040

## 会議室使用料一覧

平日（消費税別）

名称	面積	収容人数	午前 9:00-12:00	午後 13:00-17:00	割増料 延長等 1時間
3階大会議室1・2	200㎡	132人	18,900	25,100	6,300
大会議室1	123㎡	72人	12,300	16,400	4,100
大会議室2	74㎡	48人	8,300	11,100	2,800
2階中会議室1・2	89㎡	32人	8,100	10,700	2,700
中会議室1	46㎡	16人	4,000	5,400	1,300
中会議室2	43㎡	16人	4,000	5,400	1,300
2階小会議室	27㎡	14人	3,900	5,200	1,300

注1:会場は、区分「午前」、「午後」単位で貸し出しを行っております。連続して2区分以上の時間帯を利用する場合は、間の時間の使用料は徴収しません。

注2:時間を延長して使用する場合は、事前の申請により、前後それぞれ1時間までご利用いただけます。

注3:会場の準備及び後片付けの時間も利用時間に含みます。

注4:持込機材等がある場合は、電気料が発生します。

注5:使用日の1週間前からキャンセル料が発生します。