

Zoom ミーティングを利用したWEB会議への参加について

下記の1または2によりご参加いただくこととなりますので、必ず事前に準備をした上でご参加ください。なお、準備にあたり、ご不明な点がございましたら、平日日中に県薬事務局あてにご相談ください。

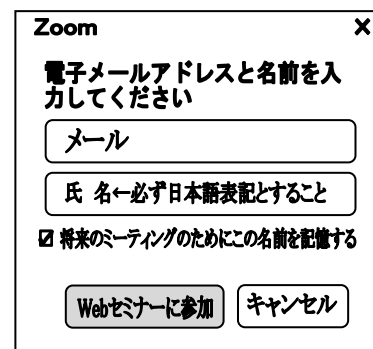
Zoom「ミーティング」を使用する会議・研修会では、参加者個々の画像が表示され、また、機器のマイクのミュートを解除することで発言をすることができます。

1. パソコンから Zoom ミーティングに参加する方法

- ・パソコンに、カメラとマイクが接続されている必要があります。ノートパソコンの場合には、ディスプレイ上部枠にカメラとマイクが標準付属されていることが多いです。
- ・パソコンにカメラとマイクが付属されていない場合は、別途 USB カメラ、USB マイクが必要になります。

参加の手順

- (1) パソコンから、インターネットブラウザを起動し「Zoom」を検索します。
- (2) Zoom ミーティングのサイトを開き、右上の「ミーティングに参加する」をクリックします。
- (3) 以下の項目への入力が必要です。表示画面に沿って入力してください。
「ミーティング ID」欄：ミーティング ID (数字 11 桁)
「パスコード」欄：パスコード (数字 6 桁)
「メール」欄：適宜のメールアドレス
「氏名」欄：日本語表記の氏名を入力してください
※すでに過去の入力データが表示されている場合には、当該表示名を上書きして修正することが可能です。
- (4) 表示画面に沿って操作を行い、そのまま待ちます。



2. スマホ・タブレットから Zoom ミーティングに参加する方法

- ・WEB会議はデータ量が多いので、インターネットが使い放題の環境 (Wi-Fi 環境) で、参加してください。
- ・電池を消耗しますので、充電の確保が必要です。

参加の手順

- (1) スマホ等にアプリ「Zoom」をインストールしておきます。
- (2) アプリ「Zoom」を開いて、「ミーティングに参加」をタップします。
- (3) 以下の項目への入力が必要です。表示画面に沿って入力してください。
「ミーティング ID」欄：ミーティング ID (数字 11 桁)
「氏名」欄：日本語表記の氏名を入力してください
※すでに過去の入力データが表示されている場合には、当該表示名を上書きして修正することが可能です。
「パスコード」欄：パスコード (数字 6 桁)
- (4) 次に「WEBセミナーの登録画面」が表示されますので**上記(3)の「日本語表記の氏名」と**、適宜のメールアドレスを入力し「OK」をタップします。
- (5) 表示画面に沿って操作を行い、そのまま待ちます。

